



Åbent Referat

til

Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder

- Mødedato: Onsdag den 28. oktober 2015
- Mødetidspunkt: 8:00 - 13:00
- Mødested: Mødelokale 3, BCV
- Deltagere: Ann-Christina Dahlgaard, Jeanette Christensen, Vibeke Bilotft Hansen, Rikke Strunge, Kari Stork, Bente Brun Jørgensen, Rigmor Jensen, Preben Buus Madsen, Anette Førgaard, Lilian Lyngholm Berthelsen, Margit Vest Thomsen, Gitte Eskesen, Thorkild Sloth Pedersen, Kirsten Myrup
- Fraværende: Ingen
- Referent: Mette Fuglsang Larsen

**Indholdsfortegnelse**

	Side
1. Godkendelse af dagsorden	2
2. Status på Omsorgssystemet og FMK	3
3. Orientering fra udvalgsmøde	4
4. Budgetlægning	5
5. En Værdig Død	6
6. Ny håndbog: Forebyggelse på Ældreområdet	8
7. Orientering om demensrummet	9
8. Evaluering af ændret tidsfrist på korrespondancer	11
9. Nyt materiale om magtanvendelse og indberetning	12
10. Orientering vedr. implementering af ny model for visitation til sygeplejeindsatser	14
11. Bariatriske borgere	15
12. Funktionsbeskrivelse af Farmaceut	16
13. Ny procedure for punkter til dagsorden	17
14. Gensidig orientering / eventuelt	18
Bilagsliste	19
Underskriftsblad	20



Varde Kommune

**Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder**

28-10-2015

1. Godkendelse af dagsorden

Dok.nr.: 9553

Sagsid.: 14/14722

Initialer: melf

Åben sag

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Dagsorden godkendt



2. Status på Omsorgssystemet og FMK

Dok.nr.: 9538

Sagsid.: 14/14722

Initialer: melf

Åben sag

Sagsfremstilling

Kirsten Fauery og Karen Träger orienterer om status på implementeringen af omsorgssystemet og FMK.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

- Designet i Avaleo ændres efter overtagelse af KMD. Funktionaliteten forbliver den samme.
Det er fortsat under udvikling og vi har ikke set det endelige produkt. Vi forventer ikke at der bliver behov for fornyet undervisning, men en præsentation for personalet
- Sammen med superbrugerne er der aftalt at vi forsøger med Fælles introduktion af nyt personale. Det bliver første gang 12. januar på Campus.
3 timer med grundlæggende funktioner +1 time længere for dem der skal registrere medicin.
Der udarbejdes et undervisningsprogram til introduktionskurserne så superbrugere kan undervise på skift
- Der udarbejdes også en beskrivelse af den opsætning som brugerne SKAL anvende.
- Dokumentationsgruppen har udarbejdet endelige skemaer til brug i organisationen
De nye skemaer skal tages i brug 1. december 2015. Alle gamle skemaer kasseres og de nye godkendte anvendes i stedet.
Det har været diskuteret, hvilke skemaer som skal indscannes, hvor de skal placeres m.m. Dette kommer til at fremgå tydeligt af de enkelte skemaer.
I Sundhedsstyrelsens vejledning er der krav om at det af journalen skal fremgå hvem der har dispenseret et lægemiddel og hvornår.
Dispensering af ikke doserbare lægemidler har vi et skema til og det skal scannes ind i journalen. Dispensering af medicin i æsker, skal der laves et Omsorgsnotat om
Nogle skemaer vurderer vi til at være Arbejdsskemaer, som ikke scannes ind.
Spørgsmål om hvorvidt der er tale om UTH, når der ikke er initialer på medicingivning? (det er undersøgt og det er først en UTH hvis der sker en fejl i forhold til borgeren – så vil analysen være den manglende registrering)
- FMK tilknytning af borgerne er forsinket, men det vurderes, at det fortsat nås inden fastsatte deadline som er 1. januar.
Alle virksomheder skal sørge for, at alle borgers medicinkort er opdateret. Det er blot internt det skal afstemmes. Medicinbehandling som er afsluttet, skal fjernes fra borgernes medicinkort, såvel som ting der står på pause, skal vurderes om der fortsat er et behov.
- SAMBO kommer efter 1. december til at medføre flere udskrivninger og følgeplaner. (afventer Karen Trägers kommentarer på denne sidste pind)



3. Orientering fra udvalgsmøde

Dok.nr.: 9476

Sagsid.: 14/14722

Initialer: melf

Åben sag

Sagsfremstilling

Der gives en orientering fra seneste udvalgsmøde ved Thorkild

Anbefaling

Orienteringen tages til efterretning

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Orientering givet med følgende punkter:

- Beslutning om nedsættelse af en lokal demensalliance.
- Beslutning om brug af velfærdsteknologi til begrænsning af inkontinens.
(Tilføjelse: Odense Kommune har afprøvet en anden version, som man kan drage erfaring fra.)
- Beslutning om flytning af LivlingLab til Hjælpemiddeldepotet.
- Beslutning om lægefagligt miljø sammen med bl.a. en sygeplejeklinik på BCV.
- Beslutning om hjertestartere på plejecentre og ældreboligcentre.
(Arbejdsgruppe er nedsat og indkaldt af Magrete Riddersholm.)



Varde Kommune

Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder

28-10-2015

4. Budgetlægning

Dok.nr.: 9539

Sagsid.: 14/14722

Initialer: melf

Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering om budgetlægning med udgangspunkt i:

- Fordeling af de 19,45 mio. kr. til ældreområdet
- Udmøntning af råderumskataloget
- Nye styremekanismer

Arnfred Bjerg deltager under dette punkt

Bilag:

- | | | | |
|---|------|---|-----------|
| 1 | Åben | Opfølgning på økonomiaftale juli 2015 mellem KL og .pptx | 148554/15 |
| 2 | Åben | Oversigt over udmøntning af nye ønsker m.v til budgettet for 2016 for Udvalget for Social og Sundhed. | 144635/15 |

Anbefaling

Orienteringen bedes taget til efterretning

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Orientering givet.

Slides vedhæftet.



5. En Værdig Død

Dok.nr.: 9521
Sagsid.: 15/3164
Initialer: okko
Åben sag

Sagsfremstilling

Varde Kommune har modtaget satspuljemidler til modelkommuneprojektet En Værdig Død, der har til formål at styrke den basale palliation, så alvorligt syge borgere, som ønsker at dø hjemme, får mulighed for dette under hensyn til borgerens livskvalitet, patientsikkerhed og med høj faglig kvalitet.

På mødet præsenteres projektet og dets indsatsområder i hovedtræk. Med udgangspunkt i vedlagte notat udpeges medlemmer til styre- og projektgruppen.

I løbet af projektets udviklings- og opstartsfasen og evt. i evalueringsfasen vil der være behov for at nedsætte ad hoc arbejdsgrupper, bestående af projektlederen, medlemmer af projektgruppen og evt. suppleret med yderligere medarbejdere, der arbejder med de specifikke leverancer i projektet. Projektgruppen har til opgave at udarbejde kommissorier for, og nedsætte disse arbejdsgrupper. Kommissorierne skal beskrive arbejdsopgaverne og leverancerne, samt hvilke kompetencer arbejdsgruppemedlemmerne skal have. Udpegningen af arbejdsgruppemedlemmerne til ad hoc grupperne sker på ledelsesniveau.

Aktuelt er ansættelse af sygeplejerske som projektleder i gang og Okje Koudenburg er foreløbig tilknyttet som tovholder

Der vil løbende blive orienteret om projektet En Værdig Død på Ledermødet for Ældre- og Sundhedsområdet.

Bilag:

- | | | |
|---|---|-----------|
| 1 | Åben Udpegning af medlemmer til styregruppe og projektgruppe i En Værdig Død.docx | 144809/15 |
| 2 | Åben Oplæg fra ledermøde i dag 28.10.15 - En Værdig Død - Ledermøde på Ældre- og Sundhedsområdet.pptx | 148580/15 |

Anbefaling

Præsentationen tages til efterretning, og der udpeges på mødet medlemmer til en styre- og projektgruppe.

Til styregruppen skal udpeges en ledelsesrepræsentant fra hjemmepleje/plejecentre
Til arbejdsgruppen udpeges nøglepersoner fra hhv. hjemmesygeplejen, træningsområdet, hjemmeplejen og plejecentre.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Der blev orienteret om projektet

Repræsentanter til styregruppen er:



Varde Kommune

**Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder**

28-10-2015

- Ann-Christina fra plejecentrene
- Kari fra hjemmeplejen.
- Evt. Lilian fra træningsområdet.

Repræsentanter til projektgruppen er:

- Okje melder ud, hvor mange man ønsker der skal deltage fra hvert område aht. gruppens størrelse. Restende indkaldes ad hoc.
- Derudover inviteres Visitator for at sikre sammenhæng.
- Der ønskes en opmærksomhed på at sikre dokumentationsdelen under projektet.
- Beslutningen omkring organisering kommer på dagsorden til kommende ledermøde i november.



6. Ny håndbog: Forebyggelse på Ældreområdet

Dok.nr.: 9552
Sagsid.: 15/12899
Initialer: okko
Åben sag

Sagsfremstilling

Sundhedsstyrelsen har netop offentliggjort håndbogen "Forebyggelse på ældreområdet – håndbog til kommunerne", der har til formål at understøtte kommunernes forebyggende arbejde på ældreområdet. Håndbogen fokuserer på 6 temaer: "fald", "fysisk aktivitet", "ernæring", "alkohol", "ensomhed og social isolation" og "selvmordsadfærd".

Som opfølgning på offentliggørelsen af håndbogen tilbyder Sundhedsstyrelsen at arrangere og facilitere en lokal kommunal temadag med fokus på både håndbogen og specifikke lokale ønsker og udfordringer. Eftersom temadagene arrangeres efter først-til-mølle princippet, er der blevet taget initiativ til at kontakte Sundhedsstyrelsen med henblik på at arrangere en temadag om ensomhed med specifikt fokus på ældre borgere, der har mistet ægtefællen/samleveren i Varde Kommune.

På mødet præsenteres håndbogen i hovedtræk og afgives status i forhold til en evt. lokal temadag.

Bilag:

- 1 Åben Oplæg fra ledermøde i dag 28.10.15 - Oplæg vedr. ny håndbog på 148599/15 ældreområdet.pptx

Anbefaling

Præsentationen bedes taget til efterretning.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Orientering om håndbogen givet.

Slides med indholdet i punktform vedhæftet referatet.

Temasag om ensomhed når borgere mister d. 7./6./15

Tilføjelse:

Efter præsentationen af håndbogen og temadagen i Varde Kommune er et bredt udsnit af medarbejdere på chef- leder- og udførerniveau inviteret til temadagen (Kirsten Myrup, Thorkild Sloth Pedersen, Lilian Lyngholm Bertelsen, Margit Vest Thomsen, Anette Førgaard, Kari Toverud Stork, Bente Brun Jørgensen, Mette Fuglsang Larsen, Sara Møller Olesen, Heidi Mattle, Kirsten Rask Bentsen, Minna Grunnet, Pia Karina Høgh, Betty Nielsen, Karin Juul Viuff, Marianne Ostermann Lorenzen).

Hvis I vurderer, at der er andre medarbejdere i organisationen, for hvilket emnet vedr. ældre borgere og ensomhed er relevant, så giv venligst Sara Møller Olesen (samo@varde.dk) eller Mette Fuglsang Larsen (melf@varde.dk) en melding herom, så vil de i samarbejde med Sundhedsstyrelsen undersøge, hvad der er muligt.



7. Orientering om demensrummet

Dok.nr.: 9551
Sagsid.: 15/7754
Initialer: thpe
Åben sag

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med Demensrummet.

Der er udpeget en arbejdsgruppe til udarbejdelse af case/udfordring forud for kommende demensrums-temadag. Casen præsenteres for et ekspertpanel, der giver konkret feedback på vores udfordring.

Temaet på denne dag er **Det gode arbejdsliv** for medarbejdere, som arbejder med demente borgere.

En udfordring kunne omhandle følgende problemstillinger:

- **Ledelse** - Er den nære ledelse i hjemmeplejen og på plejecentrene klædt på til at håndtere demensudfordringen? Er lederne klædt på til at håndtere det anderledes ressourcebehov, et større behovet for støtte og supervision til personalet og til at give plads til tværfaglighed?
- **Kompetenceløft** - Hvordan sikrer vi at alle medarbejdere på demensområdet, har den nødvendige viden om demenssygdomme, opsporing og forebyggelse, og hvordan personalet bedste hjælper og støtter borger med demens og deres pårørende?
- **Tværfaglighed** - Hvordan sikrer vi den bedste brug af tværfaglighed i dagligdagen, og hvordan skaber vi plads til den?
- **Image** - Hvordan sikrer vi at demensområdet bliver et mere attraktivt område for personalet på tværs af de nødvendige fagområder? Hvordan skaber vi gode og attraktive arbejdspladser, der kan tiltrække og fastholde motiverede, stolte og glade medarbejdere?

Ekspertpanelet består af:

- Karen Stæhr, Formand for Social- og sundhedssektoren, FOA
- Dorte Steenberg, Næstformand, DSR
- Elsebeth Refsgaard, Videnscenter for Demens

Udover repræsentanter fra Demensalliancens partnere, har vi også denne gang inviteret en række eksperter, der kan give jer sparring i løbet af dagen og i eftermiddagens gruppe.

Anbefaling

Orienteringen bedes taget til efterretning, og der ønskes input ift. casen for temadagen, hvis I oplever nogle gentagene udfordrende ting for jer eller jeres medarbejdere.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen



Varde Kommune

**Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder**

28-10-2015

Der blev givet kort referat fra de punkter, som arbejdsgruppen har drøftet som mulige problemstillinger.

Derudover blev det pointeret, at der er en udfordring, når medarbejdernes vagter varierer. Det kontinuerlige forløb forsvinder og hver dag opleves som en "koldstart" hos en borger.



8. Evaluering af ændret tidsfrist på korrespondancer

Dok.nr.: 9540

Sagsid.: 14/14722

Initialer: anfo

Åben sag

Sagsfremstilling

I en periode på 2 mdr. Har det været kl. 15.15, at hjemmepleje og sygepleje har skullet være færdige med korrespondancer – hvorefter Visitationen har skullet "rydde op" for at kunne finde de borgere, der ikke har tilhørsforhold og behandle korrespondancerne på dem. Dette sammen med de sidste plejeforløbsplaner, som kan komme ind kl. 15.30. Der er forsat mange korrespondancer.

Bilag fremsendes inden mødet.

Anbefaling

Der bedes besluttet, om forskydningen af arbejdsopgaverne fra kl. 15 til kl. 15.15 skal gøres permanent eller om gældende samarbejdsaftale er gældende.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Visitationen har anmærkning om, at omsorgspersonalet ikke får tjekket op på indkomne adviser sidst på dagen.

Visitationen oplever ingen ændring efter at denne problematik er taget op i ledergruppen. Visitationens folk har svært ved at afkode advisers indhold, da spørgsmålet som er stillet, ikke fremgår af svaret.

Beslutning:

Visitationen fortsætter opsamlingen frem mod næste ledermøde, hvorefter ordningen evalueres igen. Virksomhedslederne går tilbage i eget regi og arbejder på, at deres medarbejdere overholder SAM:BO aftalen om at handle på indkomne adviser.



9. Nyt materiale om magtanvendelse og indberetning

Dok.nr.: 9477
Sagsid.: 15/1001
Initialer: melf
Åben sag

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet nyt materiale, samt kommet ny procedure for indberetning og tilbagemelding på magtanvendelsesområdet. Det omhandler følgende punkter:

1. Socialstyrelsen har udarbejdet nyt materiale om magtanvendelser til fagpersoner. Let at læse og forstå. Kan bruges hvis man finder det relevant. Materialet er vedhæftet som bilag, men kan ligeledes rekvireres fra Socialstyrelsens hjemmeside.
2. I forlængelse heraf har jeg forsøgt at lave noget materiale, som både i udseende og indhold "minder" lidt om Socialstyrelsens nye OG eksisterende materiale. Det nye er primært, at jeg i margin har forsøgt at uddybe, hvad det er jeg ønsker, at indberetter oplyser, således jeg ikke enten skal rykke for en uddybelse, eller gætte mig til omstændighederne. Derudover er der i starten af skemaerne anført, hvordan man indsender og til hvem.
Derudover er det væsentligt at understrege, at skemaerne fremover skal indeholde en handleplan, som det er foreskrevet fra Socialstyrelsen, samt at skemaerne udfyldes og sendes elektronisk til angivne mailadresse.
3. Det nye materiale komme til at ligge på hjemmesiden, og her vil der også være en kort guide til procedure for indberetning.
4. Derudover er der nye retningslinjer for akut magtanvendelse. Der vil fremover ikke komme en afgørelse på indberetning af akut magtanvendelse, medmindre den akutte magtanvendelse ikke kan godkendes fra myndigheds side. Det vurderes fra Socialstyrelsens side, at fagpersoner i den aktuelle situation bedst vurderer nødvendigheden. Magtanvendelsen skal dog stadig indberettes. Der kommer blot ikke svar retur, ud over at indberetningen er modtaget.

Bilag:

1	Åben	Indberetning-af-magtanvendelse-Skema-2.docx	99942/15
2	Åben	Indberetning af magtanvendelse - skema 1.docx	99941/15
3	Åben	Ansøgning om tilladelse til magtanvendelse-Skema-4.docx	99940/15
4	Åben	Ansøgning om tilladelse til at fastholde i hygiejnesituationer på voksenområdet-Skema-5.docx	99939/15
5	Åben	Magtanvendelse ift. personer med betydeligt og varigt nedsat psykisk funktionsevne, til fagpersoner.pdf	145978/15

Anbefaling

Der ønskes på ledermødet givet feedback på ovenstående samt udarbejdede indberetning- og ansøgningskemaer.



Varde Kommune

**Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder**

28-10-2015

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Ny skemaer godkendt.

Skemaerne lægges i den elektroniske håndbog samt placeres på voresvarde.dk under magtanvendelser.

Der efterspørges undervisning for teamledere omkring magtanvendelse fra John og Mette i form af 2 temadage i foråret, hvor teamlederne samles.



10. Orientering vedr. implementering af ny model for visitation til sygeplejeindsatser

Dok.nr.: 9482
Sagsid.: 14/7229
Initialer: anfi

Åben sag

Sagsfremstilling

Siden det sidste ledermøde er der arbejdet videre med arbejdsgangsbeskrivelsen. Gruppen drøftede på deres sidste møde, hvordan arbejdsgangen skal være, når der skal overdrages sygeplejeindsatser til Hjemmeplejen. Skrivegruppen har efterfølgende indarbejdet de sidste tilføjelser. Arbejdsgruppen har nu en opgave i at komme med et oplæg til den endelige godkendelse af arbejdsgangsbeskrivelsen. Samtidigt udarbejdes et oplæg om, hvordan vi kan målrette og formidle indholdet i arbejdsgangsbeskrivelsen.

I uge 45 gennemføres demotest, der er sendt mødeindkaldelse rundt.
I uge 46 starter skrivegruppen op på at revidere indsatskataloget og kompetenceprofilerne.

Anbefaling

Det anbefales at ledergruppen orienteres om status for implementeringen.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Arbejdsgruppen omkring ny visitation arbejder videre på at beskrive en model til ny visitation fra 2016. Arbejdsgangsbeskrivelse er næsten færdig og indeholder 5 mulige forløb gennem visitationen og der er især ændrede arbejds gange i Avaleo for forløb nr. 2, Visitationen visiterer sygeplejefaglige indsatser til Sygeplejen og forløb nr. 4, Sygeplejen overdrager opgaver til Hjemmeplejen i weekend og helligdage. Når arbejds gangene er på plads primo 2016 vil der foretages undervisning af relevante parter. Alle patienter skal lægges om i Avaleo og det vil blive den første opgave i 2016. Næste skrift i forhold til tidsplanen er en revision af hhv. Indsatskatalog og Kompetenceprofiler for Sundhedslovsindsatser. Disse to produkter vil blive integreret til et produkt på baggrund af feedback fra brugere og bliver enklere at bruge i hverdagen.



Varde Kommune

Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder

28-10-2015

11. Bariatriske borgere

Dok.nr.: 9560
Sagsid.: 15/12590
Initialer: melf
Åben sag

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et kommissorium over forholdene for bariatriske patienter i Varde Kommune. Kommissoriet er godkendt af chefgruppen. På baggrund heraf skal der nedsættes en arbejdsgruppe. Der skal derfor findes repræsentanter fra de enkelte områder.

Forvaltningens vurdering

Arbejdsgruppen ser ud som følger, og der bedes udpeget repræsentanter fra de enkelte områder.

Arbejdsgruppen:

Thorkild Sloth Pedersen (formand)

Mette Fuglsang Larsen, Ældre konsulent (projektsekretær)

Preben Buus Madsen, Hjælpemiddeldepot og APV team.

Team Hjælpe midler

Centerområdet

Hjemmeplejen

Sygeplejen

Træning & rehabilitering

Bilag:

1 Åben Kommissorium for bariatriske borgere

142048/15

Anbefaling

Der bedes udpeget repræsentanter til arbejdsgruppen.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Repræsentanter til arbejdsgruppen:

Bente Brun, Hjemmeplejen

Anne-Grethe Andersen, Team Hjælpe midler

Ann Hagelskjær, Hjælpemiddeldepotet

Jeanette Christensen, Plejecentrene

Eva Madsen, Teamleder Sygeplejen.

Ressourcesnakken vendes i gruppen og skal tilføjes kommissoriet.



Varde Kommune

Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder

28-10-2015

12. Funktionsbeskrivelse af Farmaceut

Dok.nr.: 9562
Sagsid.: 15/4137
Initialer: KIRE
Åben sag

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2015 er der afsat midler til ansættelse af en farmaceut i Varde Kommune.

Stillingen ligger i Sundhedsafdelingen, der har til opgave at understøtte, styrke og udvikle den sundhedsfaglige indsats, der er specifikt udgående fra Sundhedsloven og Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

Arbejdet er tæt forbundet med det øvrige arbejde med patientsikkerhed og UTH Der er udarbejdet et udkast til funktionsbeskrivelse

Stillingsopslag vil blive udsendt primo november med henblik på ansættelse 1.1 2016 eller hurtigst muligt derefter.

Bilag:

1 Åben Funktionsbeskrivelse farmaceut.docx

132740/15

Anbefaling

At funktionsbeskrivelsen drøftes forud for endelig godkendelse.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Nyt udkast eftersendt.
Ingen øvrige kommentarer.



13. Ny procedure for punkter til dagsorden

Dok.nr.: 9561
Sagsid.: 14/14722
Initialer: melf
Åben sag

Sagsfremstilling

Beslutningen om at ændre dagsordensform afprøves nu. Det betyder, at der nu skal laves sagsfremstillinger i Acadre, frem for før anvendte worddokument. Der er vedhæftet et bilag med en manual for, hvordan man opretter en sagsfremstilling. Det er naturligvis ikke alle punkterne i selve sagsfremstillingen, som skal udfyldes. Det er naturligt kun de punkter som vurderes at have relevans. Som udgangspunkt skal sagsfremstillingens indhold rumme samme information som før, dvs:
Hvad handler punkter om?
Hvad er formålet med punktet?
Hvad skal ledergruppen forholde sig til, ang. dette punkt?

Det vil også være en hjælp, hvis I et sted på siden anfører, hvor lang tid I forventer at punktet vil tage, samt om personer udefra deltager under fremføringen.

Når det udarbejdede sagsfremstillingspunkt er lavet, sættes det i kø under "Social, Sundhed og Beskæftigelse" og derunder Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder".

Bilag:

1 Åben Oprettelse af dagsordenspunkter - file.pdf

146845/15

Anbefaling

At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015

Fraværende: Ingen

Orientering givet.

**14. Gensidig orientering / eventuelt**

Dok.nr.: 9554

Sagsid.: 14/14722

Initialer: melf

Åben sag**Beslutning Ældre- og Sundhedsområdet - ledermøder den 28-10-2015**

Fraværende: Ingen

- Orientering om igangsat analysearbejde på ældreområdet.
- Orientering om Madservice.
Borgerne får i næste uge besked om, at fremadrettet får de kølet mad, eller muligheden for brug af fritvalgsbeviser. Borgerne skal selv kunne varetage alt omkring fritvalgsbeviserne, for at være berettiget til denne ordning. Alternativt er det DDM som leverer.
Maden kan opvarmes både i microbølgeovne og almindelig ovn. Skal borgeren have hjælp, skal de have en microbølgeovn, som de selv skal anskaffe.
Der kommer skriftligt materiale til virksomhedslederne, sygeplejen og Center for Sundhedsfremme, som de kan formidle videre til medarbejderne om denne nye ordning.
Hjemmeplejen skal være med til at vurdere, om en borger som får hjælp til opvarmning, har rehabiliteringspotentiale.
- Tilbage melding til Kari med kommentarer om den nye direktør.
- Klippe kortsordningen – det er ikke funktionelt fordelagtigt, at det er de borgere som i forvejen meget hjælp, der tildes ekstra hjælp. Som alternativ kunne en mulighed være, at tilbyde det til de yngre demente om ledsagelse til aktiviteter m.m.



Bilagsliste

4. Budgetlægning
 1. Opfølgning på økonomiaftale juli 2015 mellem KL og.pptx (148554/15)
 2. Oversigt over udmøntning af nye ønsker m.v til budgettet for 2016 for Udvalget for Social og Sundhed. (144635/15)

5. En Værdig Død
 1. Udpegning af medlemmer til styregruppe og projektgruppe i En Værdig Død.docx (144809/15)
 2. Oplæg fra ledermøde i dag 28.10.15 - En Værdig Død - Ledermøde på Ældre- og Sundhedsområdet.pptx (148580/15)

6. Ny håndbog: Forebyggelse på Ældreområdet
 1. Oplæg fra ledermøde i dag 28.10.15 - Oplæg vedr. ny håndbog på ældreområdet.pptx (148599/15)

9. Nyt materiale om magtanvendelse og indberetning
 1. Indberetning-af-magtanvendelse-Skema-2.docx (99942/15)
 2. Indberetning af magtanvendelse - skema 1.docx (99941/15)
 3. Ansøgning om tilladelse til magtanvendelse-Skema-4.docx (99940/15)
 4. Ansøgning om tilladelse til at fastholde i hygiejnesituationer på voksenområdet-Skema-5.docx (99939/15)
 5. Magtanvendelse ift. personer med betydeligt og varigt nedsat psykisk funktionsevne, til fagpersoner.pdf (145978/15)

11. Bariatriske borgere
 1. Kommissorium for bariatriske borgere (142048/15)

12. Funktionsbeskrivelse af Farmaceut
 1. Funktionsbeskrivelse farmaceut.docx (132740/15)

13. Ny procedure for punkter til dagsorden
 1. Oprettelse af dagsordenspunkter - file.pdf (146845/15)



Varde Kommune

Ældre- og Sundhedsområdet -
ledermøder

28-10-2015

Underskriftsblad

Ann-Christina Dahlgaard

Jeanette Christensen

Vibeke Bilstoft Hansen

Rikke Strunge

Kari Stork

Bente Brun Jørgensen

Rigmor Jensen

Preben Buus Madsen

Anette Førgaard

Lilian Lyngholm Berthelsen

Margit Vest Thomsen

Gitte Eskesen

Thorkild Sloth Pedersen

Kirsten Myrup